

POLITICA PER LA QUALITA'

TECNOFORM S.R.L., fondata nel 1995, è specializzata nella progettazione, costruzione e vendita di **STAMPI PER LA PRESSOFUSIONE DI LEGHE e STAMPAGGIO PLASTICA**.

In Tecnoform, la Qualità rappresenta una componente fondamentale di principi aziendali.

Da sempre Tecnoform ha costruito la sua reputazione su prodotti di Qualità.

La Direzione di **TECNOFORM S.R.L.** promuove la cultura della Qualità attraverso l'impegno di tutti coloro, che operano nell'impresa e per l'impresa. Ciò richiede che ciascuno sia coinvolto e consapevole del proprio ruolo e responsabilità, nel conseguire gli obiettivi della Qualità e del miglioramento continuo.

La Politica per la Qualità della **TECNOFORM S.R.L.** si applica a tutte le attività relative alla organizzazione ed è sintetizzabile nei seguenti obiettivi:

1. ANDAMENTO PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTO:

Monitorare i fornitori per qualità dei materiali, tempestività delle consegne, prezzi e disponibilità dei documenti, quali certificati e schede tecniche, inoltre, valutare la collaborazione per l'interesse reciproco.

2. GESTIONE RISORSE (umane, macchinari, attrezzature)

Migliorare le competenze ed il coinvolgimento delle risorse umane aziendali, incoraggiando la partecipazione la condivisione degli Obbiettivi della Qualità, attraverso formazione, addestramento, supervisione ed efficace comunicazione.

Valutare gli investimenti in innovazione tecnologica con l'acquisizione di nuovi macchinari, al fine di aumentare la qualità e diminuire i costi delle lavorazioni.

Mantenere il controllo manutenzioni macchinari e strumenti.

3. ANDAMENTO DEI PROCESSI:

Mantenere una Sistema di Qualità certificato, nel rispetto delle norme cogenti, secondo la norma ISO 9001 ed assicurare che tutte le eventuali future revisioni vengano recepite. La capacità di migliorare sarà misurata anche valutando il rapporto costi-benefici, il cui valore sarà stabilito dalla Direzione nel Riesame del Sistema della Qualità, tenendo conto della situazione di mercato e delle aspettative dei clienti.

4. INFORMAZIONI DI RITORNO DAL CLIENTE:

Monitorare la soddisfazione del cliente, misurata attraverso la quantità di reclami, le non conformità del prodotto (attivando adeguate azioni correttive), i tempi di ritardo nell'evasione delle commesse e la valutazione della soddisfazione cliente, ove possibile, ma anche attraverso la comunicazione diretta.

5. ANALISI SICUREZZA-SALUTE-AMBIENTE

Rispettare la legislazione in materia di salute, sicurezza ed ambiente, per la tutela dei propri lavoratori, mediante corsi di formazione ed aggiornamento di tutti i dipendenti, circa i rischi e le relative misure di contenimento per gli aspetti salute/sicurezza.

Eseguire tutti i controlli sanitari previsti dalla legge.

Per garantire che le attività definite dal Sistema Qualità vengano svolte, controllate e documentate, la Direzione ha sottoposto il Sistema di Gestione per la Qualità, a certificazione da parte di un Ente accreditato, in conformità alla Norma ISO 9001 Ediz. corrente.

Per lo sviluppo e la verifica dei metodi del Sistema Qualità la società ha nominato un responsabile del servizio Gestione Qualità che, per lo svolgimento della sua mansione, si avvale della collaborazione dei Responsabili delle Funzioni.

La Qualità crea reputazione ed affidabilità.

E' necessario l'impegno di tutti, per assicurare che la Politica per la Qualità venga recepita, realizzata e divulgata.

La Direzione aziendale si impegna a stimolare, motivare e coinvolgere tutti, al fine di conseguire e condividere gli obiettivi di Qualità.